

PLA D'OBERTURA
PARCIAL DEL CENTRE
JUNY 2020



Pla d'obertura del centre educatiu

1. Presentació
2. Neteja i desinfecció inicial
3. Previsió d'assistència d'alumnat:
4. Disponibilitat del personal del centre
5. Criteris de selecció de possibles usuaris.
6. Horari de centre i fluxos de circulació.
7. Planificació d'espais i horaris per a les diferents activitats:
 - 7.1. Educació infantil
 - 7.2. Educació Primària
 - 7.3. Educació Secundària
8. Concreció de les mesures de protecció i prevenció.
9. Selecció i adequació del material escolar
10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre
11. Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció
12. Annexos:
 - 12.1 Annex calendari proves avaluació extraordinària ESO

1. Presentació

El Pla d'obertura del COL·LEGI JESÚS –MARIA DE BADALONA en fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa a adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

Així mateix, s'han tingut presents present les orientacions donades per l'Inspecció educativa i el nostre Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL).

El Pla d'obertura del Col·legi Jesús – Maria de Badalona s'ha elaborat estudiant les condicions que es donen al centre, tenint en compte els recursos (humans i materials) dels que disposem. Per això **s'ha preservat per sobre de tot la seguretat i salut de tots els treballadors i dels alumnes i famílies.**

Aquest pla ha estat presentat al Consell Escolar i a la Titularitat de les escoles de Jesús-Maria.

En el cas del nostre territori, i segons les previsions sanitàries, entrariem en la Fase 2 el dia 8 de Juny, serà llavors quan, teòricament, podrem obrir l'escola als alumnes segons les condicions i requisits que marquen les instruccions del Departament.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Servei de menjador ja no estarà operatiu fins el proper curs.

El centre seguint les instruccions del Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi als finals d'etapa educativa.
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat, en aquells casos de més vulnerabilitat o que es cregui convenient perquè no s'ha pogut tenir un seguiment adient durant aquest temps. **Es prioritzarà poder-ho fer telemàticament.**
3. **Acollida** per a l'alumnat de 3-6 anys, de famílies els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de fer treball presencial.

La planificació d'espais i l'organització del curs 2020-2021 es farà durant el mes de juny i principis de juliol, per això no queda recollit en aquest document.

2. Neteja i desinfecció inicial

El dia abans de començar el període de preinscripcions es va dur a terme la neteja i desinfecció de les zones a utilitzar durant les preinscripcions i des del dia 22 de maig s'estan realitzant les tasques de neteja i desinfecció a tot el centre.

S'ha posat especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.

En la neteja i higiene s'han seguit les pautes següents:

- a. Utilització de desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- b. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats s'han rebutjat de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
- c. Així mateix, es realitza una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- d. Les mesures de neteja s'estendran també, si s'escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos...
- e. Es realitzen tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.
- f. S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.

Abans de l'obertura del Centre, quan aquest entri en fase 2, s'hauran desinfectat tots els espais.

Aquesta neteja i desinfecció inicial ha estat duta a terme per l'empresa ONET.

3. Previsió d'assistència d'alumnat i/o famílies

Les instruccions ens indiquen que no tornarem a tenir activitat lectiva (classes com les que coneixem) i que la formació continuarà fent-se de forma telemàtica com fins ara fins a final de curs.

L'assistència presencial al centre per part dels alumnes serà sempre **de caràcter voluntari** fins a la finalització del curs acadèmic 2019-2020 i en cap cas es podran desenvolupar classes lectives amb continguts nous o diferents als que ja s'estiguin impartint en el format online. Així mateix **es prioritzarà l'atenció telemàtica sempre que sigui possible**.

Totes les famílies que tinguin intenció de dur els fills/es al centre hauran de fer-ho a ho a través cita prèvia i amb la confirmació per part del centre.

Previsió d'assistència:

- Acollida. Educació Infantil: 5 alumnes en total
2 alumnes de p3 i 3 alumnes de p4
- Tutories personalitzades presencials per acompanyament educatiu o emocional:
Infantil: tenim 4 famílies que són les que s'acollirien. D'aquestes almenys 2 les atndrem finalment de forma telemàtica.
Primària: tenim unes 3/4 famílies
ESO: tenim 1 o 2 famílies que atndrem presencialment.
- Tutoria en grups reduïts dels alumnes de tancament d'etapa:
6è de Primària: la previsió és d'uns 20 alumnes de 6A i 15 de 6B
4t d'ESO: 16 alumnes de 4tA i 17 alumnes de 4tB (es dividiran en grups de 8/9 alumnes).

4. Disponibilitat del personal del centre

4.1. Assistència al centre per part del personal. Condicions generals.

La Direcció del centre serà l'encarregada de comunicar, seguint les indicacions de l'empresa de protecció de riscos, quin és el personal que ha de fer una reincorporació presencial al seu lloc de treball per atndre alumnes i famílies des de la reobertura fins a la finalització del curs o bé per fer tasques organitzatives i de preparació pel proper curs.

o Es **continuarà prioritzant la modalitat de teletreball**. Al centre només hi haurà d'anar el personal estrictament necessari de l'àmbit docent i s'establiran torns per a que no coincideixi tot el professorat a la vegada. **Durant aquests dies es faran torns per recollir les aules.**

o Les tutories s'hauran d'organitzar de manera que s'agrupin per dies les necessitats de presencialitat del professorat, afavorint d'aquesta manera que una figura docent hagi d'assistir al centre el menor nombre de vegades possible.

o Es prioritzarà que aquelles persones que hagin estat identificades com a personal vulnerable puguin continuar el treball de forma telemàtica, sense anar al centre. Els grups d'especial vulnerabilitat segons allò establert per l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal

crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys o presentin símptomes compatibles amb el COVID-19.

Aquestes persones, en principi, no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

A aquells treballadors que presentin factors de risc coneguts seguiran amb el teletreball. A més, ha de ser consensuat i/o adaptat, seguint les indicacions del Servei de Medicina Preventiva i/o Riscos Laborals, que correspongui.

Així mateix, **es vetllarà per a la conciliació familiar de tot el personal.**

L'horari presencial fins al 19 de juny serà de 8'30 a 13'30h com a màxim.

A partir del 19 de juny i fins el 3 de juliol es combinarà la feina presencial i per grups amb la feina telemàtica.

o El personal de PAS que hagi de fer tasques administratives o d'organització podrà incorporar-se al centre sempre i quan no estiguin dins el personal de risc, presentin símptomes compatibles amb el COVID-19 i es comprometin a complir totes les mesures de seguretat e higiene.

El personal de PAS corresponent a equips de manteniment podrà realitzar tasques presencials, sempre que segueixi totes les mesures marcades als protocols d'actuació.

o L'equip directiu limitarà l'assistència presencial a allò estrictament necessari. L'equip directiu alternarà l'assistència per evitar un possible contagi de tot l'equip.

La Directora General acudirà cada dia al centre en horari de 8'30 a 13'30 hores per garantir que es compleixen totes les mesures necessàries.

o Els equips de neteja, tant interns com contractats a empreses alienes, hauran d'assistir presencialment amb el dimensionament que es marqui des de la Titularitat conjuntament amb la Direcció del Centre

o El personal de consergeria es podrà incorporar de forma presencial per tal de controlar les entrades i sortides dels alumnes que han de ser atesos aquests dies.

o No hi haurà personal de cuina, monitoratge ni cap altre servei o activitat, fins el dia 27 de juny per preparar el Casal d'estiu.

El Casal d'estiu s'oferirà a l'escola del 29 de juny al 28 de juliol.

Tot i la necessitat d'obertura del centre per atendre presencialment l'alumnat, caldrà mantenir l'activitat de docència a distància fins a final de curs. Per aquesta raó, la Direcció del Centre determinarà quina és la millor forma de reorganitzar les càrregues de treball de forma que no es produeixi cap sobrecàrrega que pugui comportar una situació de risc per l'equip de docents.

El personal haurà d'enviar un correu a la direcció del centre per fer l'estudi de població vulnerable i/o sensible per tal de portar a terme la reincorporació presencial al lloc de treball. Aquestes dades s'enviaran a la mútua de prevenció de riscos que es posarà en contacte amb cada treballador de risc per fer-ne la valoració., així mateix caldrà **signar el document de la declaració responsable.**

Asepeyo és la mútua que s'encarregarà de portar el tema de riscos laborals. S'ha passat a aquesta empresa una relació dels treballadors que formen part del personal de risc, i un cop feta la valoració mèdica ens indicaran quins són els treballadors que no s'incorporaran al centre durant el mes de juny.

Tots els treballadors del Centre rebran una formació on-line de 2 hores sobre el Coronavirus i la prevenció en l'entorn laboral.

La direcció del Centre donarà a conèixer a tots els treballadors les mesures que cal tenir en compte i els protocols a dur a terme, així com també el pla d'obertura del centre educatiu.

4.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que no pot fer atenció presencial al centre durant el mes de juny.

PERSONAL DOCENT:

- Docents que hagin tingut contactes estrets amb malalts de COVID 19 en els últims 14 dies: 0
- Docents que presenten simptomatologia compatible amb COVID 19 : 0
- Docents considerats de risc:
 - Infantil: 3
 - Primària: 5
 - ESO: 6
- Docents que s'acolliran al dret de conciliació laboral i familiars
 - Infantil: 1
 - Primària: 5
 - ESO: 2

PAS:

- Personal del PAS que hagin tingut contactes estrets amb malalts de COVID 19 en els últims 14 dies: 0
- Personal del PAS que presenten simptomatologia compatible amb COVID 19:0
- Personal del PAS considerats de risc: 2

4.3. Nombre de professionals (docents i no docents) que podrà fer atenció presencial al centre durant el mes de juny

PERSONAL DOCENT:

- Infantil: 5
- Primària: 11
- ESO: 9

PAS: 7

Totes aquestes persones, tant docents com el personal del PAS no assistiran al centre el mateix moment, sinó que es requerirà la seva assistència quan sigui necessari per atendre els alumnes i famílies o per fer altres feines necessàries com la recollida d'aules entre el dia 8 i el 19 de juny.

A partir del 19 de juny quan finalitzi l'activitat lectiva, pel personal docent es seguirà prioritzant el treball en modalitat telemàtica i la presència al centre serà en aquells casos necessaris per recollir les classes i concloure el curs.

Pel que fa al PAS ja està treballant presencialment des del dia 25 de maig, en horari de 9 a 13h. A partir del 19 de juny es seguirà treballant i s'adaptarà l'horari segons les necessitats del centre.

5. Criteris de selecció de possibles usuaris.

Per a poder reincorporar-se els **alumnes han de reunir el següents requisits:**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) i absència de qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Les malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Les malalties cardíques** greus.
- Les malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple aquells alumnes que necessiten tractaments immunosupressors).
- La diabetis** mal controlada.
- Les malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat al centre caldrà contactar amb les famílies per saber quants tenen la voluntat de reincorporar-se de manera presencial.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord amb el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumnat i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies han de **vigilar diàriament** l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

L'assistència presencial al centre serà sempre de caràcter voluntari fins a la finalització del curs acadèmic 2019-2020 i en cap cas es podran desenvolupar classes lectives amb continguts nous o diferents als que ja s'estiguin impartint en el format online.

6. Horari del centre i fluxos de circulació

L'horari del centre entre el 8 i el 19 de juny serà de 8'30h a 13'30, però l'horari d'assistència dels alumnes estarà entre les 9 i les 13 hores. En el cas d'Infantil l'assistència serà diària i tot l'horari fins a les 13h i les altres etapes tindran dia i hora assignat.

En el cas d'atenció a les famílies es farà dins d'aquest horari i sempre amb cita prèvia.

Tots els espais d'ús estaran degudament senyalitzats, així com també es senyalitzaran les zones que no podran ser utilitzades.

Es senyalitzaran els recorreguts a seguir pels alumnes i també els punts d'espera i les distàncies de seguretat.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada i per diferents portes i mantenint la distància per evitar aglomeracions:

INFANTIL:

Entrada i sortida per la porta del carrer Solsona. Aniran per la galeria a l'aula de P3A .

PRIMÀRIA

Entrada i sortida per porteria (carrer Lepant) Pujaran a les aules de 6A i 6B per l'escala nova.

ESO:Entrada i sortida per la porta de l'Avinguda Caritg. Aniran a les aules de 4ESOA i 4t ESO B que tenen accés directe des del pati.

7. Planificació d'espais i horaris per a les diferents activitats:

La participació en aquestes activitats **serà voluntària** i caldrà l'autorització de la família per a que l'alumne pugui assistir al centre.

7.1 EDUCACIÓ INFANTIL

- **Espai d'acollida en horari matinal**, del 8 al 19 de juny, entre 9 i 13 h per a l'alumnat d'Infantil només per a famílies que no poden fer teletreball i que ho acreditin.

HORARI ACOLLIDA DES DEL 8 AL 19 DE JUNY

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h	Rebuda Rentar mans Cançons Jocs a la taula Lavabo Rentar mans	Rebuda Rentar mans Cançons Plastilina Lavabo Rentar mans	Rebuda Rentar mans Cançons Construccions Lavabo Rentar mans	Rebuda Rentar mans Cançons Pissarretes Lavabo Rentar mans	Rebuda Rentar mans Cançons Puzle Lavabo Rentar mans
10'15h	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
11h	Lavabo Rentar mans Esmorzar Rentar mans	Lavabo Rentar mans Esmorzar Rentar mans	Lavabo Rentar mans Esmorzar Rentar mans	Lavabo Rentar mans Esmorzar Rentar mans	Lavabo Rentar mans Esmorzar Rentar mans
12h	Pati Guixos	Pati Aigua	Pati Motos	Pati Guixos	Pati Aigua
12.40h	Lavabo Rentar mans Recollir	Lavabo Rentar mans Recollir	Lavabo Rentar mans Recollir	Lavabo Rentar mans Recollir	Lavabo Rentar mans Recollir
13h	Rentar mans Sortida	Rentar mans Sortida	Rentar mans Sortida	Rentar mans Sortida	Rentar mans Sortida

DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS I PERSONES RESPONSABLES ACOLIDA

AULA	aula de p3A cada alumne tindrà el seu espai marcat	RESPONSABLES
PATI	Infantil i en algun moment el de C.Inicial	ENCARNA (Coordinadora ed. Infantil i mestre de p3) MÍRIAM (persona suport)
LAVABOS	Zona Infantil. Cada nen tindrà el seu lavabo assignat marcat amb el seu nom	
ENTRADA I SORTIDA	Porta de Solsona. Es col·locarà fora punts senyalitícs d'espera el seu torn per poder fer l'entrada d'un en un.	

- **Tutories personalitzades presencials per acompanyament educatiu o emocional** en casos que ho requereixin, amb cita prèvia i amb presència d'un dels progenitors o tutors legals si es creu convenient. Els tutors/es seran els que proposaran a les famílies aquesta entrevista.

7.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- **Del 15 al 19 de juny accions educatives de caràcter tutorial i orientador per als alumnes que estan en cursos que acaben etapa**, és a dir, 6è de primària, en grups que no superin les ràtios que ens han marcat.

□ **6èB** rebrà als alumnes a la classe el dimecres dia 17, de 9.00 h a 12.30, en franges de 9 alumnes. Entrades i sortides per porteria. Entre la sortida d'un grup i l'entrada d'un altre hi ha 15 minuts de marge.

□ **6èA** rebrà als alumnes a la classe el dijous dia 18, de 9.00 h a 12.30, en franges de 9 alumnes. Entrades i sortides per porteria. Entre la sortida d'un grup i l'entrada d'un altre hi ha 15 minuts de marge.

HORARIS I ESPAIS ACOMIADAMENT ALUMNES 6è PRIMÀRIA

HORA	DIMECRES 17	DIJOUS 18	ENTRADA/SORTIDA	WC	RESPONSABLE
9 a 10h	6èB del 1 al 9	6èA del 1 al 9	Porta Lepant	LAVABOS 3r pis	6A. JOSÉ LUIS 6B ELISABET
10'15 a 11'15	6èB del 10 al 17	6èA del 10 al 17	Porta Lepant		
11'30 a 12'30	6èB del 18 al 27	6èA del 18 al 27	Porta Lepant		

La participació en totes aquestes activitats serà voluntària.
El suport telemàtic continua com fins ara.

7.3 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- **10 de juny** tancament de la 3a avaluació (**telemàticament**)
- **11 i 12 de juny** reunió 3a avaluació i ordinària (**telemàtica**)
- **15 i 16 de juny** Atenció als alumnes per repasar i resoldre dubtes (**telemàtic**)
- **17 de juny** Tutoria en grups reduïts dels alumnes de 4t d'ESO per fer l'acomiadament del curs. (**presencial**)

Alumnes de 1r a 3r d'ESO tutories de final de curs de forma telemàtica.

HORARIS I ESPAIS ACOMIADAMENT ALUMNES 4t ESO

HORA	DIMECRES 17		ENTRADA/SORTIDA	WC	RESPONSABLE
11 a 12h	4t A grup 1	4tB grup 1	Porta Caritg	LAVABOS passadís 4t ESO	4tA. Sílvia Alvarez 4tB Andrés Lidón
12'10 a 13'10h	4t A grup 2	4tB grup 2	Porta Caritg		

- **18 i 19 de juny. Proves d'avaluació extraordinàries a tots els cursos de l'ESO.** Aquestes proves, les realitzarem de forma **telemàtica** (el calendari de les proves es pot consultar al final del document en l'annex 1).
- **25 de juny** reunió avaluació extraordinària
- **26 de juny** Entrega de notes de forma telemàtica.

8. Concreció de les mesures de protecció i prevenció

Es farà difusió entre el personal dels protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants i també del personal docent i no docent.

Així doncs es treballaran les **mesures bàsiques d'higiene amb l'alumnat** incidint en els punts següents:

- Reforçar les conductes saludables, per exemple tossir i estornudar posant el colze.
- Rentat de mans freqüent tenint en compte el protocol. Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó o, si no, amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó. Caldrà que els alumnes que assisteixin al centre es rentin les mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després d'esmorzar (només Infantil)
 - Abans i després d'anar al vàter
 - Abans i després de la sortida al pati (només per Infantil)
- Mantenir una distància interpersonal de 2 metres.
- Ús obligatori de mascareta per entrar al centre i durant els desplaçaments, però a l'aula no caldrà utilitzar-la si es poden mantenir les distàncies de seguretat (2 metres).
- Evitar donar-se la mà
- Fer servir mocadors d'un sol ús.

Les mesures d'higiene en el cas del personal que treballa a l'escola:

- El rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al vàter
 - Abans i després d'anar al vàter
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Mantenir una distància interpersonal de 2 metres.
- Ús obligatori de mascareta al centre inclús a l'aula.
- Evitar donar-se la mà
- Fer servir mocadors d'un sol ús.

A l'escola existeixen diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Així mateix es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en diversos punts.

- Evitar donar-se la mà.
- L'ús de guants no és recomanable de forma general, però sí en els casos de manipulació d'aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- Utilització correcta de les mascaretes.
El centre disposa de mascaretes quirúrgiques per a tots els seus treballadors. Els alumnes hauran d'entrar al centre amb mascareta, però a l'aula no caldrà utilitzar-la si es poden mantenir les distàncies de seguretat.
- Distàncies de seguretat:
 - Ocupació de les aules i altres espais. La distància mínima interpersonal serà de 2 metres.
 - S'utilitzaran preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i mantenint la distància interpersonal de seguretat
 - S'han organitzat les sortides i entrades de les aules i altres espais amb distància interpersonal de 2 metres i de manera esglaonada en intervals de temps.
 - Els pares i mares **no podran accedir a l'interior del centre**, a no ser que tinguin cita prèvia en el cas d'una tutoria individualitzada o per una entrevista amb direcció o amb el personal d'administració i serveis. Els/Les mestres seran les encarregades de fer l'entrega dels alumnes a la porta de l'escola.

El Centre disposa de diferents suports comunicatius (cartells i infografies) que recordin la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

9. Selecció i adequació del material escolar

- Sempre que sigui possible els alumnes utilitzaran material individual. En el cas de l'acollida a Infantil es prepararan caixes individuals amb material fungible per a cada alumne que s'emportaran a casa quan acabin els dies de l'acollida. Evitant el paper en la mesura del possible.
- Només en els casos imprescindibles es distribuirán documents en paper.
- No està permès portar joguines de casa a l'escola.
- S'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.
- No es podran utilitzar els jocs i joguines del pati que són d'ús comú.

10. Ventilació, neteja i desinfecció del centre

10.1. Pautes de ventilació

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i després de l'actuació amb cada grup durant almenys 10 minuts.

En principi es deixaran les finestres obertes dels espais a utilitzar.

10.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà de forma diària. Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.
- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en aquelles classes que no tinguin lavabo per rentat de mans amb aigua i sabó.
- Ús i neteja del bany i lavabos. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat. En tots els banys de centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans o, si no, gel hidroalcohòlic, i els alumnes es rentaran acuradament les mans cada cop que en facin ús.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.
- Es faran servir els productes de neteja i les preparacions que indiquen les normatives i que s'expliquen en el punt 2 d'aquest document.

11. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID.

- Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits. **Cap alumne podrà assistir al centre** si presenta alguns d'aquests símptomes. Les famílies seran les responsables de vigilar l'estat de salut dels seus fills.

El centre no prendrà la temperatura a l'entrada del recinte escolar, hauran de ser les famílies qui ho realitzin abans de sortir de casa.

- **Quan un estudiant iniciï símptomes o siguin detectats** per personal del centre durant la jornada escolar, se'l durà a un espai separat. Hem creat un **espai COVID** situada a l'aula de suport de primària de l'escola. Aquest espai estarà degudament senyalitzat.

Aquesta sala consta d'una bona ventilació i es posarà una paperera de pedal i amb bossa on llençar la mascareta i els mocadors d'un sol ús

S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma, perquè s'avaluï el seu cas.

- **Les persones treballadores** que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat, en aquest cas es farà servir **l'espai COVID** i es posaran una mascareta quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma i seguiran les seves instruccions, així mateix avisaran a la direcció del Centre.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112.
- S'ha reactivat la comunicació amb el CAP de la zona.
- Cap treballador/a podrà assistir al centre si presenta símptomes compatibles amb el COVID i haurà de posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

13- Annexos

13.1- Annex proves avaluació extraordinària

ESO: PROVES DE RECUPERACIÓ EXTRAORDINÀRIA

DEL CURS 2019-2020

DIJOUS 18 DE JUNY			
MATÈRIA	CURSOS	HORA	PROFESSORS
CATALÀ	1r , 2n, 3r i 4t	8 h a 9:30 h	MONTSE, ANNA A. ROSA, DAVID, ANTU I ANNA P.
CASTELLÀ	1r , 2n, 3r i 4t	9:30 h a 11 h	REBECA, EDGAR I SILVIA
MATEMÀTIQUES	1r , 2n, 3r i 4t	11 h a 12:30 h	CHELO, MONTSE, ROSA, ENRIC, ELENA I ANDRÉS
FRANCÈS	4t	12:30 h a 14 h	ANNA P.
SOCIALS	1r , 2n, 3r i 4t	12:30 h a 14 h	ANNA LI., EDGAR I JOSEP
MÚSICA	1r, 2n 3r	ABANS DE LES 14h	JAUME
RELIGIÓ	1r , 2n, 3r i 4t	ABANS DE LES 14h	JAUME

DIVENDRES 19 DE JUNY			
MATÈRIA	CURSOS	HORA	PROFESSORS
NATURA / BG / FQ	1r , 2n, 3r i 4t	9 h a 10 h	CHELO, ENRIC, ANDRÉS, ELENA I ROSA
ANGLÈS	1r , 2n, 3r i 4t	10 h a 12 h	ANNA A., SILVIA I JOSEP
INFORMÀTICA	4t	ABANS DE LES 14h	ENRIC
TECNOLOGIA	1r, 2n i 3r	DE 12H A 13:30H TREBALL FINS A LES 14H	ROSA, MONTSE I EDUARD
ED. FÍSICA	1r , 2n, 3r i 4t	ABANS DE LES 14h	DAVID
V I PLÀSTICA	2n, 3r i 4t	ABANS DE LES 14h	ANTU

INDICACIONS PER REALITZAR LES PROVES EXTRAORDINÀRIES:

- Totes les proves i entregues de tasques es faran de manera **telemàtica**
- Els alumnes seran convocats per Meet per poder fer les proves extraordinàries.
- Les proves extraordinàries poden ser digitals (Moodle), hi poden haver parts orals (individuals) i en paper (es fan les preguntes al moment però les respostes i operacions pertinents es realitzen en un full).
- En cas que el control sigui en paper:
 - cal tenir tot el necessari a punt i al costat (2 fulls, boli, llapis, regle, goma, calculadora, compàs...)
 - Escriure el nom a tots els fulls, pel davant i pel darrera
 - Micròfon ENCÈS
 - Càmera lluny perquè es vegi mig cos i full
 - Si volen dir res, aixequen la mà però ho escriuen pel xat
- Quan acabin, avisen. Fan les fotos, ho munten en un sol document i ho pengen a la tasca corresponent. **Sobretot en PDF!!**